
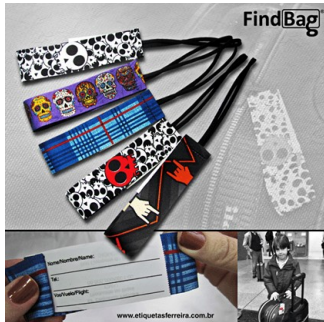



 PTI Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.023	5.0	20/05/2021	1 de 5
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS VIA NOVO RELC				

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

1.1 Aquisição de itens para brindes para atender às necessidades da Fundação PTI-BR.

LOTE 01				
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Exemplos
01	<p>Copo Retrátil: - Material: Silicone;</p> <p>- Copo com tampa e um apoio central em PP;</p> <p>- Capacidade: 350ml;</p> <p>- Personalização a Laser no apoio central do como com a Frase "Semana Mundial do Meio Ambiente" e laser no apoio embaixo da tampa com a logomarca a ser enviado pela contratante.</p>	un.	100	
02	<p>Tag de mala: Em tecido cetim com cor a ser escolhida pela contratante, personalizada com gravação digital com uma etiqueta para escrever nome, telefone e endereço. Arte a ser enviada pela contratante.</p>	un	150	
03	<p>Press Kit: Estojo de papelão preto com tampa com gravação na frente em dourado e parte interna revestida de espuma contendo um:</p> <p>Carregador portátil personalizado Capacidade da bateria: 5.000 mAh</p> <p>Modelos compatíveis:</p> <p>Compatível com qualquer celular c/ cabo USB</p> <p>Tipo de carregador: Powerbank</p>	un	100	

 PTI Parque Tecnológico Itaipu	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.023	5.0	20/05/2021	2 de 5
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS VIA NOVO RELC				

	Formato de saída: USB Tipo de cabo de carregamento: USB – Micro, C e Lightning Quantidade de portas USB: 2 Quantidade de cargas: 2,5 CARGAS COMPLETAS E TESTADA. Entrada: DC5V / 2A Saída: DC5V / 2.1A Itens inclusos: Carregador portátil, Cabo USB. Artes a serem enviadas pela contratante.			
--	--	--	--	---

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 Brindes institucionais para presentear parceiros e influenciadores.

3. GARANTIA DO PRODUTO E/OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA

3.1 A contratada garantirá a qualidade do produto pelo período de validade atestado pelo fabricante, a contar da data de entrega à Fundação PTI-BR, ressalvados os casos em que prazo maior seja estabelecido por lei, pela própria fabricante ou por indicação nas condições específicas do objeto.


4. DATA E ENDEREÇO DE ENTREGA

4.1 Os bens deverão, obrigatoriamente, ser entregues no Centro de Recepção de Visitantes da Itaipu Binacional, localizado na Avenida Tancredo Neves, 6702 - CEP 85856-970 - Bairro Itaipu - Foz do Iguaçu (PR).

4.2 Todas as despesas com a entrega, encargos, impostos de qualquer natureza, incidentes sobre o objeto do presente, são de inteira responsabilidade e risco da empresa contratada.

4.3 O prazo de entrega dos bens é de 10 (dez) dias úteis, contados da confirmação do recebimento do pedido de compras ou documento equivalente que o substitua.



	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.023	5.0	20/05/2021	3 de 5
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS VIA NOVO RELC				

5. FORMA DE PAGAMENTO

5.1 O pagamento do(s) item(ns) será efetuado de acordo com o padrão da Fundação PTI-BR, em até 20 (quinze) dias corridos, a contar do recebimento do produto, ou conforme negociação com a Contratada.

5.2 Os documentos fiscais deverão ser preenchidos em nome da Fundação Parque Tecnológico Itaipu – Brasil (Fundação PTI-BR), CNPJ 07.769.688/0001-18, com natureza jurídica de entidade privada sem fins lucrativos, inscrição Municipal 36.687, Não Contribuinte de ICMS, situada na Avenida Tancredo Neves nº 6731, CEP 85.867-900 – Bairro Itaipu – Foz do Iguaçu-PR.

5.3 Todos os documentos fiscais eletrônicos devem ser enviados para o *e-mail*: nfeletronica@pti.org.br e as Notas Fiscais manuais devem ser entregues para a área de recebimento.

5.4 Nos documentos fiscais deverão constar: o número do pedido de compras e número do convênio (quando aplicável).

6. DADOS ORÇAMENTÁRIOS

Centro de Custo	Natureza Orçamentária	Fonte de Recurso	Convênio / Meta Cód. Atividade
30301007	3140102	0401001	CTI.017


7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE

7.1 Das Obrigações da CONTRATADA

7.1.1 A CONTRATADA deve cumprir com toda a descrição do objeto constante no Termo de Referência e na sua proposta comercial, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

7.2 Das Obrigações da CONTRATANTE

7.2.1 Fornecer, mediante solicitação escrita da CONTRATADA, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la nos casos omissos;

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.023	5.0	20/05/2021	4 de 5
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS VIA NOVO RELC				

7.2.2 Permitir o livre acesso do FORNECEDOR nas dependências da Fundação PTI-BR, observadas as normas de segurança da Fundação PTI-BR e da ITAIPU BINACIONAL para os casos em que sejam requeridas a instalação, a substituição ou a devolução do(s) objeto(s);

7.2.3 Proporcionar as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente Contrato, isto é, àquelas previstas no termo de referência;

7.2.4 Comunicar ao FORNECEDOR toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento dos equipamentos, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

7.2.5 Providenciar os pagamentos ao FORNECEDOR à vista dos documentos fiscais devidamente atestados, nos prazos fixados.

7.2.6 A Fundação PTI-BR não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente instrumento contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1 A Fundação PTI-BR poderá aplicar sanções administrativas, quando a CONTRATADA não cumprir com as suas obrigações. As penalidades das sanções estão descritas na Norma de Compras, Contratações e Alienações da Fundação Parque Tecnológico Itaipu, que pode ser acessado por meio do link: <https://pti.org.br/pt-br/compras-e-licitacoes>.


9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 A Fundação Parque Tecnológico Itaipu - Brasil, em cumprimento à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (13.709/2018), esclarece que a proposta comercial e documentos de habilitação dos fornecedores poderão ser disponibilizados para outros participantes do processo de contratação tendo em vista o direito destes em obter vistas dos elementos do processo indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.2 A Norma de Compras, Contratações e Alienações da Fundação PTI-BR e as Minutas de Contrato utilizadas por esta Fundação estão disponíveis no link <https://pti.org.br/pt-br/compras-e-licitacoes>.

Identificação dos Responsáveis pela elaboração deste documento:

Responsável Técnico: Mônica Portinho Oliveira

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.023	5.0	20/05/2021	5 de 5
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS VIA NOVO RELC				

Área: Coordenadora do Comercial e Marketing - CTI
Data: 28/12/2021

Responsável pelo Centro de Custos: Silvana Gomes
Área: Gerente de Negócios - CTI
Data: 28/12/2021